

REGISTROS AKÁSHICOS

Nivel II

PARTE 4

Nos ponemos al servicio de otros...



LA IMPORTANCIA DEL AGUA



El Agua es una consciencia, un Espíritu que vive dentro nuestro y en todos los seres vivos.

Cuando estamos bien hidratados proporcionamos al Espíritu Personal, ser conductor de las vibraciones.

La energía del elemento Agua que es pura vida, permite a las consciencias manifestarse, y permite que se genere la vida.

Además de que conduce y permite que ingresen otras consciencias en nuestro cuerpo tales como, la energía de nuestros Guías, Seres Espirituales y la información perteneciente al Akasha. Como conductor innato, la energía viaja a través de él.

El Akasha entonces trabaja a la par con el Agua. Aunque los Seres de Luz y de otras dimensiones no necesitan de este elemento, ya que tienen un desarrollo energético distinto al nuestro y no le es necesario.

En el caso de canalizar y abrir Registros, nuestras Aguas Internas reciben estas vibraciones sutiles y estas consciencias, nuestro sistema interno se modifica y se nutre de información de sanación y armonía. Logrando con ellas volver a nuestra sintonía natural, transformar nuestra salud física emocional y mental, para mantenernos vibrando en nuestra Alma, desde nuestro Corazón.

Si mantenemos buena hidratación y un Canal ejercitado ayudamos y nos ayudamos a que les sea más fácil a los Seres de Luz ayudarnos a las sesiones, permitimos con mayor apertura predisposición al cambio no solo para uno, sino para brindar al otro.

Con las iniciaciones y las lecturas descendemos energías muy sutiles, y nos empapamos en nuestras vibraciones de movimiento, nos purificamos de estructuras mentales desarmonizantes y destructivas. Por ello es muy necesario mantener una muy buena hidratación, y más que nada, una apertura a liberarnos de todo lo que no nos es útil, en todos los aspectos.

RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

Proceso de la clase

Durante la clase, cada vez que hagas el papel del cliente, por favor toma en cuenta estas responsabilidades.

1. Tenga sus preguntas listas.
2. Experimenta las diferencias en la energía cuando su Registro Akáshico está abierto frente a cuando no lo está.
3. Pedí aclaración de toda la información recibida.
4. Esta es tu oportunidad de explorar la información revelada más plenamente. Seguí todos los hilos de la información que ha recibido a través de nuestros interrogatorios.
5. Puede pedirle ayuda al lector para hacer tus preguntas.

6. Después de que tu RA esté cerrado, dale al lector una devolución acerca de la presentación de la información.

RESPONSABILIDAD DEL LECTOR

Proceso de la clase

Durante la clase, cada vez que haga el papel del lector, por favor tome en cuenta estas responsabilidades.

- 1- Busque un lugar tranquilo.
- 2- Permanece enfocado, esto quiere decir que dejes ir todas las influencias y te mantengas atento únicamente al cliente y en la información que proviene del RA.
- 3- Afronta al cliente con una postura abierta y que el cliente haga lo mismo (preferiblemente brazos y piernas descruzados)

4- El diálogo: Pídele al cliente que se adentre y piense si tiene algo más para preguntar.

5- Explícale al cliente que efectuarás una Oración Sagrada y que le avisarás cuando los RA estén abiertos. ¡No des las instrucciones al cliente de cómo se utiliza la Oración! Avísale cuando sus RA estén abiertos. Si el cliente está grabando, el grabador puede recién encenderse en ese momento.

6- Asegúrate de tener los ojos abiertos todo el tiempo.

7- Sé consciente de cualquier semejanza o diferencia de la experiencia de las energías cuando abrís los RA de otro en comparación a cuando abrís tus RA.

8- No toque al cliente durante la consulta.

9-Haga la pregunta exactamente como el cliente lo solicita. No interpretes la pregunta. Responde exactamente lo que se pide y respeta exactamente la información que se reciba de los Guías, Maestros y Seres Queridos. Si aparece una imagen descríbela. Corresponde al cliente entender el significado de la imagen.

10-Al empezar a recibir la información, comienza a transmitirla al cliente. Muchas veces esto ayuda al flujo de información.

11-Si recibe información con la que se siente incómodo, usted puede pedirle a los Guías, Maestros y Seres Queridos que la presenten de manera tal que se sienta cómodo al retransmitirla.

12-Compruebe con el cliente frecuentemente para evaluar la comprensión y la exactitud de la información recibida. Podes hacer esto preguntando: ¿Entiende esto? ¿Tiene sentido para usted? ¿Siente la verdad de esto? ¿Hay algo más que usted podría preguntar?

13-Si la información es cuestionada por el cliente, vuelva a verificar la información con los Maestros, Guías y Seres Queridos. Pregunte, ¿Esto es mío o de los Registros?, pregunte si hay otra manera de plantear la información para que el cliente pueda recibirla mejor. Tenga confianza en la información que reciba. NO entre en juicios relativos a la información del cliente o a la reacción del cliente.

14- Al final de las sesiones, resuma la información.

15-No discuta ni vuelva a explorar con el cliente

ni con nadie más lo que haya sido liberado luego de que los RA estén cerrados.

GUÍA DE CONSULTA RA II

1- La oración de los RA es Sagrada. Protégela y llévala siempre. Si haces copias personales, no copies las instrucciones de uso. Esto protege la Oración si se extravía.

2- No cambies las palabras de la Oración de los RA.

3- No enseñe la Oración de los RA Nivel I o II.

4- Absténgase de consumir drogas o alcohol 24 horas antes de abrir su RA. Los medicamentos recetados son aceptados.

5- Asegúrate de que la postura del cliente y la suya propia sean abiertas. (brazos y piernas descruzados)

- 6- No realice lecturas a menores.
- 7- Trabaja con la mente completamente abierta. Permanece presente con el cliente cerrando los ojos lo mínimo posible.
- 8- Límite de la consulta: 2 horas.
- 9- Mantén confidencialidad estricta. Solamente la persona que ha tenido su lectura puede compartir su información con otros.
- 10- Leé los RA de otros sólo cuando ellos te lo pidan. Puede utilizar un formulario de consentimiento para cada lectura.
- 11- Utiliza los nombres y apellidos legales (los que aparecen en el DNI). Debe pronunciar correctamente el nombre del cliente.
- 12- Presente la información exactamente como la reciba de los RA.

13-Enraízate luego de cada lectura. No conduzcas un automóvil con los RA abiertos.

14-Las lecturas se hacen habitualmente cada 6 meses a un año.

15-Cuidate a vos mismo. NO hagas una lectura si estás cansado, o si no estás en estado óptimo de bienestar.

FIN PARTE 4

Linaje: Akashic Record Consultants International:

Espacio La Sala: Fernando Valdes (2012)

Nivel 1 y 2

Natalia Faviano (2021) Nivel 2

Marina López Nunes da Conceicao (2021)

Nivel Maestría

Facilitador